

Kollektivavtal om flexibel arbetstid inom SLSO

Parternas mening och flexitidsavtals grundidé är att det vid avstämningstidpunkten inte ska föreligga vare sig plus- eller minussaldo.

Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan arbetsledare och medarbetare samt ett gemensamt ansvar för att verksamheten fungerar. Vid tillämpning av flexitidsavtalet har både arbetsledare och medarbetare ansvar för att arbetstidslagens regler avseende dygns- och veckovila följs. Flexibel arbetstid innebär att medarbetaren inom fastlagda ramar har möjlighet att själv planera sin arbetstid när verksamheten så medger.

Syftet är att;

- tillgodose både verksamhetens behov och medarbetarens önskemål om inflytande över sin arbetstid
- öka förutsättningarna för småbarnsföräldrar att kombinera arbetsliv med föräldraskap
- förbättra arbetsmiljön

Omfattning

Tillämpning av flexibel arbetstid omfattar samtliga yrkesgrupper inom verksamheten X. Undantag är de med oreglerad arbetstid.

Normaltid

Avtalsreglerade ordinarie arbetstid som är fastställd i ordinarie arbetstidsschema/arbetstidsförläggning för medarbetare. Vid frånvaro (sjukdom, vård av barn, semester, beviljad ledighet av annan orsak) beräknas frånvarotiden utifrån grundschema. För varje arbetsdag är den beräknade tiden normalt veckoarbetstiden delat med fem. Vid sjukdom gäller gängse regler för beräkning av karens.

Fast tid

Tidsintervall inom vilka medarbetaren måste vara i tjänst.
t ex vid regelbundet schema: *Måndag – fredag 08.00 - 11.00 och 13.00 - 16.00.*
vid oregelbundet schema anges fast tid för varje schematur enligt ovan.

Flexitid

1 timme före och 1 timme efter normaltids början och slut

Den tid utöver fast tid då medarbetaren kan fullgöra sin arbetstid. För deltidsanställda ska fast tid och flexitid individuellt anpassas utifrån grundschema och fastställas av chefen. Totalram och flexitidssaldo ska då vara proportionellt till sysselsättningsgraden.

Totalram

Tid från flexitidens början före fast tid till flexitidens slut efter fast tid.

Rast

Avdrag för lunchrast sker automatiskt med **30 minuter** (alt 45 minuter) vid arbetspass som är fem timmar eller längre. Vid lunchrast som överstiger 30 min (alt 45 minuter) ska registrering ske.

Dokumentnamn
Kollektivavtal om flexibel arbetstid inom SLSO

Regnr

Gäller fr.o.m
2014 09 01

Handläggare
Wiveca Andersson
Verksamhetsstöd Personal

Godkänd/signatur
Annika Blomgren

Ersätter tidigare dokument

Avstämningsperiod	Var tredje månad Tidsrymd efter vilken fullgjord arbetstid ska avställas mot avtalsenlig ordinarie arbetstid för samma period.
Flextidssaldo	Det tillgodohavande (plussaldo) respektive tidsskuld (minussaldo) i förhållande till fullgjord arbetstid och avtalsenlig ordinarie arbetstid vid avstämningsperiodens slut. Arbetstagare som sökt flexledigt men ej beviljats detta eller fått beviljad flexledighet indragen på grund av verksamhetsskäl kan om detta innebär att arbetstagaren hamnar över det tillåtna plussaldot vid avställningen får motsvarande antal timmar föras över till nästa avstämningsperiod. <ul style="list-style-type: none">• Plussaldo Högst +15 timmar får överföras mellan avstämningsperioderna. Tid överstigande 15 timmar vid avstämningsperiodens slut bortfaller utan ersättningsrätt.• Minussaldo Högst -8 timmar får överföras mellan avstämningsperioderna. Mer än -8 timmar vid avstämningsperiodens slut regleras med löneavdrag med 1/165 del av månadslönen per timme.• Sjukdom och vård av barn >14 dagar Vid avställning under sjukskrivning mer än 14 dagar kan minussaldo överstiga 8 timmar och plussaldo överstiga 15 timmar utan att avdrag görs. Arbetsledaren prövar varje enskilt fall.• Deltidssjukskrivna Vid deltidssjukskrivning ska normalt arbetstiden förkortas lika mycket varje arbetsdag och därför är inte flextid tillämpligt.
Tidsregistrering	Registrering ska ske efter arbetsledares anvisningar.
Övertid	Övertid kan i undantagsfall utgå vid beordrad tjänstgöring inom totalramen: <ul style="list-style-type: none">• om arbetet utförts utanför normalarbetstiden och• om arbetstid för hel dag är gjord och• om övertidsarbetet har beordrats i förväg och• när beordrandet har avsett viss bestämd arbetsuppgift som måste utföras omgående.
Obekväm arbetstid	Ersättning för obekväm arbetstid utges enligt Allmänna Bestämmelser endast för arbetstid som faller inom normaltiden.
Uttag av ledighet	Uttag av flextid ska ske om arbetet så tillåter och i samråd med arbetsledare. Uttag av inestående flextid får i undantagsfall ske med hel dag eller del av dag (som innefattar fast tid) efter arbetsledningens godkännande.
Anställning upphör	I samband med anställningens upphörande skall minussaldo regleras med löneavdrag motsvarande 1/165 del av månadslönen per timme. Plussaldo på högst 15 timmar ska i första hand tas ut i tid, i andra hand regleras med lönetillägg motsvarande 1/165 del av månadslönen per timme.
